

**Административный регламент предоставления государственной услуги
«Предоставление специализированной помощи детям, испытывающим
трудности в обучении, социальной адаптации и развитии и нуждающимся в
психолого-педагогической и медико-социальной помощи»**

*Государственным образовательным учреждением для детей,
нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи,
центром диагностики и консультирования городского округа Сызрань*

Общие положения.

1. Результатом исполнения государственной услуги является преодоление трудностей (обеспечение позитивной динамики) в обучении, социальной адаптации и развитии в процессе психолого-педагогической и медико-социальной помощи.
2. Получателями гос.услуги являются дети в возрасте от 3 до 18 лет, имеющие проблемы в развитии, обучении и социальной адаптации и нуждающиеся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи. Гос.услуга оказывается бесплатно.

Требования к порядку предоставления государственной услуги

Порядок информирования о государственной услуге в образовательном учреждении.

1. На информационных стендах:

- Адрес официального Интернет-сайта министерства образования и науки Самарской области;
 - Месторасположение, график приёма получателей услуг, номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты территориального управления министерства образования и науки Самарской области;
 - График приёма получателей услуг, номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты образовательного учреждения;
 - Извлечения из нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность по предоставлению гос.услуги;
 - Перечень получателей гос.услуги;
 - Перечень документов и комплектность (достаточность) для предоставления гос.услуги;
 - Порядок предоставления гос.услуги;
 - Порядок обжалования решений, действий (бездействий) органов и учреждений, участвующих в предоставлении гос.услуги, их должностных лиц и работников;
 - Основания для отказа в предоставлении гос.услуги;
 - Образцы заполнения заявления для получения гос.услуги;
 - Сроки рассмотрения заявления и принятия решения;
 - Порядок получения справок о предоставлении гос.услуги.
2. Информация о процедуре предоставления гос.услуги сообщается при личном или письменном обращении получателей гос.услуги, включая обращение по номерам телефонов для справок, по Эл.почте, размещается в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в т.ч. Интернет), средствах массовой информации, на информационных стендах, в раздаточных информационных материалах (например, брошюрах, буклетах). Информация предоставляется бесплатно.

3. Письменные обращения получателей гос.услуги рассматриваются в срок не превышающий 30 дней (с учётом времени подготовки ответа) со дня регистрации письменного обращения.

Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги.

- Письменное заявление одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- Копия свидетельства о рождении ребёнка;
- При подаче заявления от имени одного из родителей (законных представителей) – документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- С 14 лет заявление может быть подано от лица получателя услуги с предоставлением паспорта;
- Приём детей, подростков на занятия по доп.общеобраз.программам осущ. путём договора с родителями (законными представителями).

Сроки предоставления государственной услуги.

1. Срок оказания гос.услуги – с момента приёма получателя услуги в образ.учреждение до завершения обучения.
2. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) услуги принимается не позднее 3-х рабочих дней с момента подачи заявления.

Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

- Отсутствие права у заявителя на получ.гос.услуги: наличие мед. или возрастных противопоказаний к освоению реализуемых программ;
- Отсутствие полного пакета надлежаще оформленных документов;
- Отсутствие свободных мест в образ.учреждении.

Прекращение предоставления государственной услуги.

- В связи с окончанием реализации образ.программ, преодолением трудностей в обучении, социальной адаптации и развитии у получателя гос.услуги;
- По заявлению одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего (с 14 лет заявление может быть подано от лица получателя услуги);
- В связи с ухудшением состояния здоровья на основании мед.заключения.

Требования к организации и процессу предоставления государственной услуги.

- Локальные акты образ.учреждения не могут противоречить его уставу;
- Образ.учреждение должно иметь лицензию;
- Государственный статус ОУ (тип, вид, категория) устанавливается при его гос.аккредитации;
- Содержание образования в образовательном учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой эти ОУ самостоятельно. Основная образ.программа в имеющем государственную аккредитацию ОУ разрабатывается на основе соответствующей примерной основной образовательной программы и соответствующих федеральных

государственных требований с учётом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

- Материально-технические условия должны соответствовать фед.гос.требованиям;
- ОУ должно быть укомплектовано квалифицированными кадрами и соответствовать квалификационным характеристикам;
- ОУ создаётся из расчёта одно учреждение на 5 тыс.детей, проживающих в гор.округе (муниципальном районе).
- Наполняемость классов и групп в ОУ не должна превышать 9-12 чел.;
- Режим работы и длительность пребывания детей определяется Уставом и договором с учредителем;
- Взаимоотношения между ОУ и родителями регулируются договором.

Административные процедуры

1. Предоставление гос.услуги включает в себя следующие административные процедуры:
 - Приём и рассмотрение документов от заявителя,
 - Ознакомление заявителя с уставом, лицензией, свидетельством о гос.аккредитации,
 - Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении гос.услуги,
 - Оказание психолого- педагогической и медико-социальной помощи,
 - Выдача документов заявителю.
2. Заявление регистрируется в день его поступления в журнале регистраций заявлений на предоставление гос.услуги,
3. Факт ознакомления с Уставом и лицензией подтверждается подписью на заявлении
4. Работник в течение 3-х рабочих дней с момента подачи заявления формирует на бланке учреждения письменное уведомление заявителю о предоставлении гос.услуги или об отказе (с указанием основания для принятия решения). Уведомление удостоверяется подписью руководителя ОУ, заверяется печатью и вручается заявителю. По желанию заявителя может быть направлено по Эл.почте.