

Государственное бюджетное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи,

центр диагностики и консультирования г.о. Сызрань

Рассмотрено

Согласовано

Принято на

Утверждаю

Советом родителей

Председатель

Педагогическом Совете

Директор ГБОУ, центр

диагностики и

Председатель

Ермолаев В.С. Недоговорова Т.В.

July

Управляющего Совета

Протокол № 🖊

от «<u>Д</u> » <u>авщега</u> 20<u>В</u>

Протокол № 1

от «<u>30 »авучта</u> 2013



Положение

о конфликтной комиссии по рассмотрению спорных вопросов

Положение о конфликтной комиссии по рассмотрению спорных вопросов

I. Общие положения.

- 1. Конфликтная комиссия Учреждения создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний обучающихся и выпускников.
- 2. Конфликтная комиссия утверждается приказом директора Учреждения; имеет в своем составе нечетное число членов (не менее трех), среди которых определяется председатель комиссии.
- 3. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и другими локальными актами Учреждения, государственными образовательными стандартами.
- 4. Комиссия рассматривает: вопросы организации обучения по индивидуальному плану, программе; вопросы об объективности оценки знаний по предмету за текущей учебный год, во время промежуточной или итоговой аттестации.

II. Конфликтная комиссия образовательного учреждения имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, учителя, классного руководителя, обучающегося;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции; обжалование принятого решения возможно в органе управления образованием;
- сформировать предметную комиссию для принятия решения об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширения прав обучающихся.

III. Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

IV. Организация деятельности конфликтной комиссии.

Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по Учреждению.

Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год и хранятся в архивных документах три года.